

ÜNİVERSİTE SENATOSU

TOPLANTI SAYISI
12KARAR SAYISI
02TOPLANTI TARİHİ
27.04.2022

Üniversitemiz Ortak Dersler Koordinatörlüğü Yönergesi taslağı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 26.04.2022 tarihli ve E-73983744-050.05.04-220001182 sayılı yazısı üzerine görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; Üniversitemiz Ortak Dersler Koordinatörlüğü Yönergesinin ekteki şekliyle uygunluğuna ve durumun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesine oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR

Osman ÜLGEN
Genel Sekreter

Ek: Ortak Dersler Koordinatörlüğü Yönergesi



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
ORTAK DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; İzmir Bakırçay Üniversitesi'nin akademik birimlerinde okutulacak alan dışı ve ortak derslerin yürütülmesinde, koordinatörlüğün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, İzmir Bakırçay Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi, İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birim: İzmir Bakırçay Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulunu,
- b) Alan dışı dersler: Senatonun onayı ile akademik birimler ya da ortak dersler koordinatörlüğü tarafından tüm öğrencilere farklı alanlarda verilmesi planlanan, kredi ve AKTS si aynı olan seçmeli dersleri,
- c) Koordinatör: Alan dışı ve ortak derslerin koordineli bir şekilde yürütülmesinden sorumlu, İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- d) Koordinatörlük: İzmir Bakırçay Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörlüğünü,
- e) Koordinatör yardımcısı: İzmir Bakırçay Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatör Yardımcısını,
- f) Ortak dersler: Senatonun onayı ile akademik programlarda okutulması planlanan ders içeriği, kredi ve AKTS'si aynı olan zorunlu/seçmeli dersleri,
- g) Ortak zorunlu dersler (5/1 dersleri): 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5'inci maddesinin 1 bendinde belirtilen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Yabancı Dil (İngilizce) derslerini,
- h) Ortak dersler komisyonu: Koordinatör başkanlığında, koordinatör yardımcısı ve birim ortak dersler sorumlularından oluşan komisyonu,
- i) ÖİDB: İzmir Bakırçay Üniversitesi'ne bağlı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- j) Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
- k) Rektörlük: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörlüğünü,
- l) Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
- m) Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesi'ni,

- n) Yönetmelik: İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Derslerin Planlanması, Yürütülmesi ve İçeriklerinin Hazırlanması

Ortak Derslerin ve Alan Dışı Derslerin Planlanması

MADDE 5- (1) Birim kurullarının önerisi ve Senatonun onayı ile en az iki akademik birimin öğretim planlarında bulunan ders içeriği, kredi ve AKTS'si aynı olan zorunlu veya seçmeli ortak dersler en az bir (1) yarıyıl, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5'inci maddesinin 1 bendinde belirtilen ortak zorunlu dersler ve alan dışı seçmeli dersler en az iki (2) yarıyıl okutulur. Her bir bölüm/program ilgili yarıyıllarda en az bir alan dışı ders açar. Bu dersler Senato onayı ile örgün veya uzaktan eğitim yoluyla verilebilir.

(2) Koordinatörlük tarafından, her eğitim-öğretim yarıyılı ders kayıtları başlamadan iki hafta önce birim yönetim kurulu kararı ile açılması planlanan alan dışı ve ortak dersler (dersin sorumlu öğretim üyesini ve varsa kontenjan üst limitlerini) akademik birimlerden istenir.

(3) İlgili akademik birimlerden gelen bilgiye istinaden, akademik programın öğretim planında okutulan zorunlu ya da alan içi seçmeli ders ile aynı içeriğe sahip alan dışı dersin olması durumunda, ilgili programın o derse ait kontenjanı 0 (sıfır) olarak belirlenir.

(4) Koordinatörlük, ilgili yarıyıldaki açılacak alan dışı ve ortak derslere ait tüm bilgileri (dersin kodu, adı, sorumlu öğretim elemanı, kontenjanı ve şube sayısı) öğrenci bilgi sistemine işlenmesi için ÖİDB'ye ders kayıtları başlamadan bir hafta öncesinde üst yazı ile bildirir.

(5) İlgili yarıyıla ait açılan alan dışı veya ortak derslere 15'in altında öğrencinin kayıt yaptırmış olması durumunda ilgili derse kayıtlanmış öğrenciler üzerinden dersler ÖİDB tarafından silinir ve öğrenci SMS ile bilgilendirilir. Dersin silinmesini takip eden iki iş günü içerisinde Danışman onayını alarak dilekçe ile ÖİDB'ye başvuran öğrencilere talep etmiş olduğu yeni ders kontenjan dahilinde sistem üzerinden eklenir. Belirlenen süreler içerisinde başvuru yapılmaması durumunda derse kayıt işlemi gerçekleştirilmez.

(6) Uzaktan eğitim yoluyla verilen derslerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinde YÖK tarafından belirlenen “Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar” dikkate alınır.

Derslerin Yürütülmesi

MADDE 6- (1) Alan dışı ve ortak derslerin planlanması ve yürütülmesinden, koordinatör, koordinatör yardımcısı ve her akademik birimin bir öğretim elemanından oluşan Ortak Dersler Komisyonu sorumludur.

(2) Alan Dışı ve Ortak dersler için görevlendirilen öğretim elemanları, görevlendirildikleri dersleri ilgili yönetmelik hükümlerine göre yürütür.

(3) Yüz yüze eğitim yoluyla verilen ortak dersler için ihtiyaç duyulan şubeler, dersin sorumlu öğretim elemanının talebi ve Koordinatörlüğün teklifi üzerine ÖİDB tarafından oluşturulur. Her bir şubeye en fazla 100 (yüz) öğrenci kayıt yaptırılabilir. Uzaktan verilen derslerde ise bir şubeye en fazla 180 (yüz seksen) öğrenci kayıt yaptırılabilir.

(4) Alan dışı ve ortak derslerin yapılacağı ders saatleri ve sınavları, ilgili akademik birimlerin görüşleri de alınarak Koordinatörlük tarafından programlanır. Bu derslerin sınavları cumartesi ve pazar günleri de yapılabilir.

Ders İçeriklerinin Hazırlanması

MADDE 7- (1) Uzaktan eğitimle (senkron/asenkron) okutulacak derslerin materyalleri, telif hakları gözetilerek dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından haftalık ders içeriklerine uygun olacak şekilde hazırlanır ve öğrenci bilgi sistemine yüklenir.

(2) Uzaktan eğitimle (senkron/asenkron) verilen dersler sadece öğrenci bilgi sistemi üzerinden yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Koordinatör ve görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatörlüğün çalışmalarını yürütmek ve koordine etmek amacıyla Rektör tarafından bir öğretim üyesi 3 (üç) yıl süreyle koordinatör olarak görevlendirilir.

(2) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- Koordinatörlüğün çalışmalarını koordine etmek,
- Koordinatörlüğün faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Koordinatörlük bünyesinde görevlendirilen öğretim elemanlarının çalışmalarını denetlemek.
- Koordinatörlüğün çalışmalarına ilişkin yarıyıl sonlarında rapor hazırlayıp Rektörlüğe sunmak,
- Koordinatörlüğün personel ihtiyacını tespit etmek ve Rektörlüğe sunmaktır.

Koordinatör yardımcısı ve görevleri

MADDE 9- (1) Rektör tarafından bir öğretim elemanı 3 (üç) yıl süreyle koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilir.

(2) Koordinatör yardımcısının görevleri:

- Koordinatörlüğün faaliyetlerinin düzenlenmesinde ve yürütülmesinde koordinatöre yardımcı olmak,
- Koordinatörün olmadığı zamanlarda, yerine koordinatörlük görevlerini yapmak,
- Komisyon kararlarını, ilgili akademik ve idari birimlere bildirmek,
- Koordinatörün gerek duyduğu hâllerde Koordinatörlüğün işleyiş ve görevleriyle ilgili diğer işleri yürütmektir.

Alan dışı ve ortak dersler komisyonu ve görevleri

MADDE 10- (1) Koordinatör başkanlığında, koordinatör yardımcısı ve birim alan dışı ve ortak dersler sorumlularından oluşan komisyon, alan dışı ve ortak derslerin planlanması ve yürütülmesinde koordinatörlüğe yardımcı olur.

Koordinatörlüğün görevleri

MADDE 11- (1) Koordinatörlüğün görevleri:

- a) Koordinatörlüğe bağlı alan dışı ve ortak derslerle ilgili eğitim-öğretim ve uygulama-etkinlik programlarının düzenlenmesi, öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ve bu derslerin eğitim-öğretim etkinlikleri için gerekli araç, gereç ve fiziksel olanaklardan en etkin biçimde yararlanılmasını sağlayacak önlemlerin alınması konusunda Rektörlüğe karşı sorumludur.
- b) Birimin çalışma programını hazırlar, yürütür; faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirler ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp Rektörlüğe sunar.
- c) Koordinatörlüğe bağlı alan dışı ve ortak dersleri vermek üzere öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri; koordinatörün dersi verecek akademik birimlerden talebi ve akademik birim amirinin onayı ile olur. Üniversite içinde yeterli öğretim elemanı bulunmadığı durumlarda birimin öğretim elemanı ve personel ihtiyacı tespit edilerek, Rektörlüğe sunulur.
- d) YÖK ortak zorunlu (5-1) dersleri ile ODK kodlu seçmeli derslerinin içeriklerini destekleyecek şekilde öğrenci ve akademisyenlere yönelik seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek.
- e) Koordinatörlüğün web sayfasını güncel tutmak.
- f) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek.
- g) Merkezî sınav odasında bulunan optik okuyucuların akademik birimler tarafından kullanımını koordine etmek.
- h) Akademik birimler tarafından optik form ve sınav zarfı gibi evrak taleplerini toplamak ve gerekli alımların yapılması için İzmir Bakırçay Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na bildirmek.
- i) Alımı yapılan malzemeleri tutanakla ilgili birimlere teslim etmek.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği .../04/2022 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.